

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Программа дисциплины

**Б2.П.1 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 38.03.04. Государственное и
муниципальное управление

Программа подготовки: «Государственная муниципальная
служба»

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Язык обучения: русский

Автор: Назмиев И.Ф

Рецензент: Матвеева А.Р.

СОГЛАСОВАНО: Заведующий кафедрой «Экономическая теория и
экономическая политика» д.э.н., профессор Макаров А.Н.

Протокол заседания кафедры ЭТЭП № 1 от "31_" августа 2016 г.

Учебно-методическая комиссия Набережночелнинского института (филиала)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования Казанский (Приволжский) федеральный университет) (отделение
экономическое).

Протокол заседания УМК № 2 от "12" сентября 2016 г.

Набережные Челны 2016

1. Цели освоения дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО и основной профессиональной программой бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» прохождение производственной практики является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целями производственной практики являются закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, содействие комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление с практической деятельностью организации в установленной сфере деятельности;
- закрепление, систематизация и углубление теоретических и практических знаний по направлению подготовки;
- выработка практических навыков осуществления профессиональной деятельности будущего специалиста;
- анализ сложившейся в организации управленческой практики и документов в определенной сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОПП бакалавриата

Данная дисциплина относится к базовому блоку вариативной части учебного плана ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б2.П.1). Осваивается на 2,3 курсе (4,6 семестр)-очное, на 3,4 курсе (6,8 семестр)-заочное.

Методологическая основа дисциплины дает возможность будущим специалистам овладеть системой экономических знаний в целом, а затем применить их в отрасли профессиональной деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, на основе:

1). Перечня компетенций, перечисленных в ФГОС ВО бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»:

Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9); Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10); Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13).

2). Перечня Общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (в ред. Указа Президента Российской Федерации от 16 июля 2009 года № 814):

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственных органов;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов государственной власти и государственных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего государственного органа;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной службы;

з) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

3). Положений Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, разработанного Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации и основанного на положениях Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. № R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Модельного закона «Об основах муниципальной службы» (принят на девятнадцатом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 г.):

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственных органов;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов государственной власти и государственных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего государственного органа;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
------------------	-------------------------------------	--	------------------------------------

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной службы;

з) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

1	Инструктаж по технике безопасности	2	
2	Производственный инструктаж	2	
3	Выполнение заданий руководителя практики на рабочем месте	188	Контроль со стороны руководителя практики по месту ее прохождения
4.	Сбор информации для подготовки отчета по практике	8	
5	Подготовка и оформление отчета о практике	16	Защита отчета о прохождении практики, внесение оценки в зачетную книжку.
	Итого	216	

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единицы 216 часов.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет в 4,6 семестре.

5. Образовательные технологии

Основными применяемыми технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии включенного наблюдения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты овладевают компетенциями в процессе планирования и выполнения несложных практических заданий (поручений, даваемых руководителем практики от организации). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных.

Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства

оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики студенты знакомятся с логикой и особенностями научного исследования в контексте управленческих дисциплин, используют его разнообразные *теоретические* методы (сбор первичных материалов, их обработка, чтение, анализ и синтез, конспектирование, компилирование, реферирование, составление резюме), *самостоятельная работа* (работа над рукописью, написание отчета по практике), *эмпирические* методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.). При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики и решению конкретных управленческих вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент должен обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной управленческой документации.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта студент должен максимально использовать возможности производственных контактов с главными специалистами государственной или муниципальной организации, с руководителями и работниками основных отделов, ознакомление с ежегодными отчетами и текущей документацией, с представителями бизнеса, политических организаций, работниками культуры с целью определения эффективности работы местных государственных и муниципальных организаций.

На протяжении всей практики студент находится в принимающей организации ежедневно в соответствии с режимом ее работы, строго соблюдая правила внутреннего распорядка, ежедневно ведет дневник, в котором кратко излагает все виды выполняемых работ за день.

По окончании практики студент предоставляет отчет, дневник и отзыв, подписанный руководителем практики от учреждения (предприятия, организации).

7. Регламент дисциплины

Формой аттестации по итогам производственной практики является защита отчета, по результатам которой выставляется дифференцированная оценка. Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость, выписываемую деканатом.

Студент защищает отчет своему научному руководителю в виде научной дискуссии по первому теоретическому разделу и ответов на вопросы руководителя по второму аналитическому разделу, собранном материале, использованных методах анализа и его результатах.

«Отлично» оценивается работа студента, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего свой отчет в соответствии со всеми требованиями.

«Хорошо» - работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес, строго придерживался формальных требований, оформившего свой отчет с небольшими недочетами.

«Удовлетворительно» - работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил отчет.

«Неудовлетворительно» - работа студента, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Басовский Л. Е. История и методология экономической науки [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Е. Басовский. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 231 с. - ISBN 978-5-16-004243-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=454032>.
2. Сухарев О. С. Методология и возможности экономической науки [Электронный ресурс]: монография / О. С. Сухарев. - Москва: КУРС : ИНФРА-М, 2013. - 368 с. - (Наука). - ISBN 978-5-905554-28-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=390279>.
3. Старжинский В. П. Методология науки и инновационная деятельность [Электронный ресурс]: пособие для аспирантов, магистров и соискателей ученой степ. канд. наук техн. и экон. специальностей / В. П. Старжинский. - Москва: ИНФРА-М ; Минск : Новое знание, 2013. - 327 с. - ISBN 978-5-16-006464-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=391614>.
4. Атаманчук Г.В. Государственное управление (организационно-функциональные вопросы). – М., 2004.
5. Бахрах Д.Н. Государственная служба России: Учебное пособие.–М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007.
6. Бурганова Л.А. Теория управления: Учебное пособие - М.: ИНФРА-М, 2008.
7. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник. – М.: Гардарики, 2006.
8. Глазунова Н.И. Государственное и муниципальное (административное) управление: Учебник. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2007.
9. Муниципальное управление: Учебное пособие/ В.Н.Парахина, Е.В. Галлеев, Л.Н. Ганшина. – М.: КНОРУС, 2007.
10. Муниципальное управление: Учебное пособие/Под ред. И.В.Стародубровской. – М.: АНХ, 2006.
11. Теория управления: Учебник / Под ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина - М.: Изд-во РАГС, 2008.

Дополнительная литература:

12. Глобализация: Учебник / Под ред. В.А. Михайлова, В.С. Буянова - М.: Изд-во РАГС, 2008.
13. Гомола А.И., Гомола И.А., Борисова Е.В. Правовые основы государственного и муниципального управления: Учебник. – М.: Форму, ИНФРА-М, 2005.
14. Государственные и муниципальные финансы: Учебник / Под общ. ред. И.Д. Мацкуляка. – М.: Изд-во РАГС, 2003.
15. Дробозина Л.А. Финансы, денежное обращение, кредит. - М.: ЮНИТИ - М, 2002.
16. Ежегодные Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.
17. Зотов В.Б., Макашева З.М. Муниципальное управление. Учебник. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.
18. Игнатов В.Г., Бутов В.И. Местное самоуправление: российская практика и зарубежный опыт: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: МарТ, 2006.
19. Камаев В.Д., Ильчиков М.З., Борисовская Т.А. Экономическая теория. Краткий курс: Учебник- М.: КНОРУС, 2008.
20. Киселев С.Г. Государственная гражданская служба: Учебное пособие. – М.: «ТК Велби», Изд-во «Проспект», 2007.
21. Клингеманн Х.-Д. Сравнительный анализ развития политической науки в Западной

Европе.// Политические исследования 2008. № 3.

22. Кулагина В.М. Международная безопасность: Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2006.
23. Макуев Р.Х. Теория государства и права: Учебник. –М.: Изд-во «Юристъ», 2006.
24. Нартов Н.А. Геополитика. –М., 2004.
25. Парахина В.Н., Галеев Е.В., Ганшина Л.Н. Муниципальное управление: Электронный учебник: Учебник - М.: КНОРУС, 2008.
26. Пикулькин А.В. Система государственного управления. – М., 2003.
27. Смолин О.Н. Политический процесс в современной России: Учебное пособие. – М.: ТК Велби, Проспект, 2006.
28. Соловьев А.И. Политология: Политическая теория, политические технологии. М., 2003.
29. Уваров А.А. Местное самоуправление в России: Курс лекций. –М.: Изд-во «Норма», 2006.
30. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник - М.: Норма, 2008.
31. Щербина Н.Г. Теории политического лидерства: Учебное пособие. – М.: Весь мир, 2004.
32. Экономическая теория: Учебное пособие / Под ред. А.Г. Грязновой, В.М. Соколинского - М.: КНОРУС, 2008.
33. Энциклопедия государственного управления в России: В 2т.: Энциклопедия / Под ред. В.К. Егорова, Отв. ред. И.Н. Барциц - М.: Изд-во РАГС, 2008
34. Лебедев С. А. Методология науки: проблема индукции [Электронный ресурс]: монография / С. А. Лебедев. - Москва: Альфа-М, 2013. - 192 с. - ISBN 978-5-98281-340-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=403166>.
35. Орехов А. М. Методы экономических исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. М. Орехов. - 2-е изд. - Москва: Инфра-М, 2013. - 344 с. - ISBN 978-5-16-005748-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=362627>.
36. Кожухар В. М. Основы научных исследований [Текст]: учебное пособие / В. М. Кожухар. - Москва: Дашков и К', 2010. - 216 с. - Прил.: с. 200-216. - ISBN 978-5-394-00346-2.
37. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований [Текст]: учебное пособие/ М. Ф. Шкляр. - 3-е изд. - Москва: Дашков и К', 2010. - 244 с. - Библиогр.: с. 242-243. - Прил.: с. 213-241. - В пер. - ISBN 978-5-394-00392-9.

Интернет-источники:

1. www.cfin.ru
2. www.eup.ru
3. www.dis.ru
4. www.aup.ru
5. сайты органов государственной власти и местного самоуправления.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Студенту на период прохождения производственной практики должно быть предоставлено рабочее место, по возможности, оснащенное компьютером и иным оборудованием.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) " БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС " БиблиоРоссика " представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных

технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Автор: Назмиев И.Ф. _____

«__» _____ 20__ г.

Рецензент: Матвеева А.Н. _____

«__» _____ 20__ г.